

Приложение № 2
к приказу № 196/ОД от «25» 12 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

И.Ю. Очкин

«25» 12 2023 года

План мероприятий

по организации Губернских сельскохозяйственных ярмарок

по адресам: г. Омск, ул. Гусарова, д.33, г. Омск, ул. 20 Партьезда, д.35, г. Омск, пр-т Комарова, д.6, ул. Рождественского, 6.

Наименование ярмарок: Губернские сельскохозяйственные ярмарки

Тип и вид ярмарки: еженедельные, сельскохозяйственная

Сроки (период) проведения ярмарки: бессроочно.

Режим работы ярмарок: по пятницам и субботам с 8.00 по 16.00

Наименование организатора ярмарки: МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

Количество торговых мест на ярмарках: согласно схем размещения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Общее руководство за ходом подготовки и проведения ярмарки	весь период подготовки и проведения	Руководители подразделений, контролер-ревизор, маркетолог
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на площадке проведения ярмарки	до начала работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
3.	Организация и проведение выездного совещания на месте проведения ярмарки	по мере необходимости	Заместитель генерального директора, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
4.	Обеспечение внешнего оформления ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
5.	Организация обеспечения парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
6.	Привлечение участников ярмарки	весь период	Управляющие филиалов «Советский», «Центральный», «Левобережный», «Ленинский», маркетолог
7.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	весь период	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
8.	Выдача разрешений на участие в ярмарке	не позднее 1 дня, за днем	Управляющие филиалов «Центральный»,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
9.	Заключение договоров о предоставлении торговых мест	получения заявки весь период	«Советский», «Левобережный», «Ленинский» Контролер-ревизор, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
10.	Информирование населения города Омска в средствах массовой информации о проведении ярмарки	весь период	Начальник ССО
11.	Направление информации о проведении ярмарки на адреса электронной почты Администрации города Омска. Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску, Управления Роспотребнадзора по Омской области, Управления Россельхознадзора по Омской области, Главного управления МЧС России по Омской области, Управления Федеральной налоговой службы по Омской области	в сроки, установленные Постановлением Правительства Омской области № 160-п от 12.08.2010г.	Начальник ССО
12.	Обеспечение содержания площадки, на которой проводится ярмарка, в надлежащем санитарном состоянии	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
13.	Организация обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищённости в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский», специалист по охране труда
14.	Организация обеспечения безопасности дорожного движения в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
15.	Доступность для инвалидов	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
16.	Установка в месте проведения ярмарки стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в период проведения ярмарки	Специалист по охране труда
17.	Обеспечение опубличивания Плана мероприятий по организации ярмарки в сети «Интернет» и СМИ	до начала работы ярмарки	Начальник ССО
18.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по организации ярмарки	весь период подготовки и проведения	Заместитель генерального директора